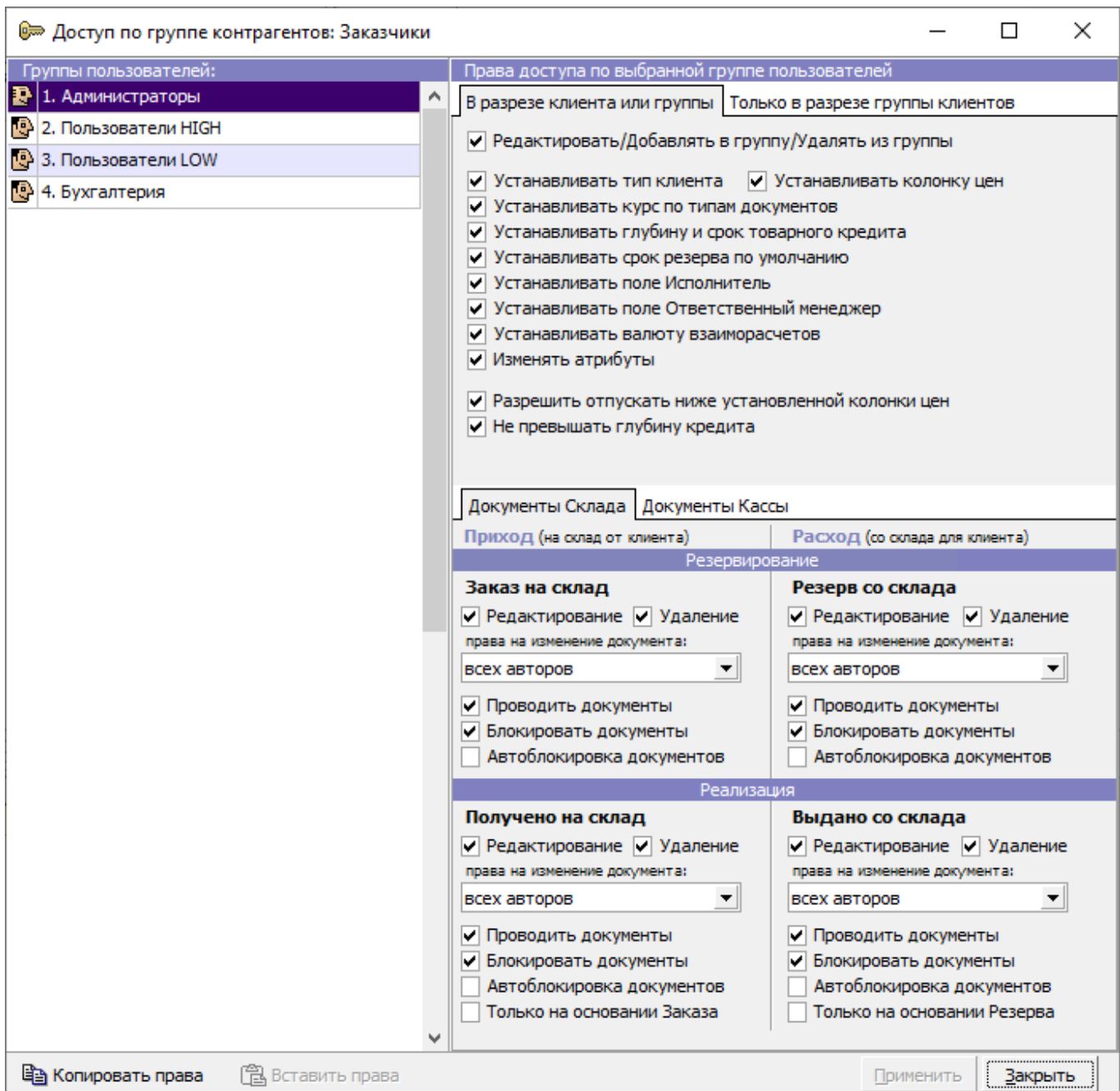


Права доступа к клиентам

Права доступа в разрезе клиента используются для более детального разграничения прав доступа по каждому из клиентов. Такие права можно задавать, как по каждому клиенту в отдельности, так и по группе клиентов. При добавлении нового клиента права по нему копируются из прав группы, в которую он добавляется.

Чтобы вызвать окно с раздачей прав в разрезе клиентов необходимо в табличной части окна «Клиенты» нажать правой кнопкой мыши на необходимом клиенте. Далее в раскрывшемся контекстном меню выбрать пункт «Доступ». Для раздачи прав по группе, необходимо правой кнопкой мыши щелкнуть в дереве клиентов на необходимой группе, и так же выбрать пункт «Доступ». Так же можно задать права по нескольким клиентам или группам. Для этого необходимо, сперва отметить таких клиентов в табличной части окна «Клиенты», а затем выбрать пункт «Доступ» из контекстного меню.

После выбора пункта «Доступ» откроется окно «Доступ по клиентам».



Слева, в открывшемся окне располагается список групп пользователей для которых раздаются права, справа панели с правами.

Панель «По группам клиентов»

Содержит единственное право, которое задается только для групп клиентов:

- **Отображать группу** – выключив данную опцию можно запретить пользователям из выбранной группы видеть данную группу клиентов, как в табличной части окна «Клиенты», так и в дереве клиентов. По умолчанию опция включена.

Панель «По клиенту или группе»

Содержит основные права доступа к клиенту или группе.

- **Устанавливать тип клиента** – включает/выключает возможность пользователям из выбранной группы устанавливать тип клиента, такие как: «Обычный клиент», «Внутренний», «Транспортная компания» и т.д. По умолчанию опция включена. (Для более подробной информации см. раздел «Настройка клиентов»).
- **Устанавливать колонку цен** – включает/выключает возможность пользователям из выбранной группы устанавливать колонку цен по умолчанию для клиента. По умолчанию опция включена. (Для более подробной информации см. раздел «Настройка клиентов»).
- **Устанавливать глубину товарного кредита** – включает/выключает возможность пользователям из выбранной группы устанавливать глубину товарного кредита для клиента. По умолчанию опция включена. (Для более подробной информации см. раздел «Настройка клиентов»).
- **Устанавливать Исполнителя** – включает/выключает возможность пользователям из выбранной группы устанавливать Исполнителя по умолчанию для клиента. По умолчанию опция включена. (Для более подробной информации см. раздел «Настройка клиентов»).
- **Устанавливать Ответственное лицо** – включает/выключает возможность пользователям из выбранной группы устанавливать Ответственное лицо для клиента. По умолчанию опция включена. (Для более подробной информации см. раздел «Настройка клиентов»).
- **Устанавливать валюту взаиморасчетов** – включает/выключает возможность пользователям из выбранной группы устанавливать валюту взаиморасчетов для клиента. По умолчанию опция включена. (Для более подробной информации см. раздел «Настройка клиентов»).
- **Изменять атрибуты** – включает/выключает возможность пользователям из выбранной группы редактировать атрибуты на закладке «Атрибуты» в окне «Информация о клиенте». По умолчанию опция включена. (Для более подробной информации см. раздел «Настройка клиентов»).
- **Разрешить отпускать ниже отмеченной колонки цен** – разрешает/запрещает возможность пользователям из выбранной группы выписывать позиции склада в расходных документах по цене ниже установленной для клиента колонки цен. По умолчанию опция включена.

Примечание: При пересечении с правом «Норма прибыли» из Основных прав, принимается более строгое.

- **Не превышать глубину товарного кредита** – запрещает/разрешает возможность пользователям из выбранной группы при выписке документов выбранному клиенту превышать глубину товарного кредита, установленную для этого клиента. По умолчанию опция включена (для более подробной информации см. раздел «Настройка клиентов»).

Закладка «Документы склада»

На данной закладке настраивается доступ к документам склада. Доступ настраивается в разрезе каждого класса документов: Заказ на склад, Резерв со склада, Получено на склад, Выдано со склада.

Рассмотрим настройки одного из классов (остальные идентичны):

- **Редактирование** – разрешает/запрещает добавлять, редактировать и удалять документы выбранного класса для данного клиента. По умолчанию опция включена.
- **Права на изменения документов** – регулирует доступ на редактирование и удаление документов выбранного класса для данного клиента.

Возможные значения опции (по умолчанию «Всех авторов»):

- «Всех авторов» - доступ на редактирование и удаления документов любых авторов.
- «Авторов из своей группы» - доступ на редактирование и удаления документов только авторов из своей группы пользователей.
- «Только своих» - доступ на редактирование и удаления только тех документов, автором которых, является сам пользователь.

- **Проводить документы** – разрешает/запрещает пользователям из выбранной группы проводить документы этого клиента. По умолчанию опция включена. (Для более подробной информации см. раздел «Работа с документами»).
- **Блокировать документы** – разрешает/запрещает пользователям из выбранной группы блокировать документы этого клиента. По умолчанию опция включена. (Для более подробной информации см. раздел «Работа с документами»).
- **Автоблокировка документов** – установка этой опции включает режим автоблокировки документов для этого клиента при сохранении изменений последнего пользователями из выбранной группы. По умолчанию опция выключена. (Для более подробной информации см. раздел «Работа с документами»).
- **Только на основании Заказа/Резерва документов** – установка этой опции разрешает пользователям создавать документы реализации только из соответствующих документов Заказа/Резерва. По умолчанию опция выключена.

Примечание: Эта опция настраивается только для документов реализации (для более подробной информации см. раздел «Работа с документами»).

Закладка «Документы кассы»

На данной закладке настраивается доступ к документам кассы (оплат). Доступ настраивается в разрезе каждого класса документов: Заказ оплаты в кассу, Резерв выплаты из кассы, Оплата в кассу, Выплата из кассы. Настройки этой закладки идентичны настройкам закладки «Документы склада» (см. пункт 2.2.).

Примечание: Настройка доступов к классам документов «Заказ оплаты в кассу» и «Резерв выплаты из кассы» возможен только в случае установленного в программе режима финансового учета 2.3.

From:

<http://docs.comsystems.ru/> - **Руководство пользователя НЭП**

Permanent link:

<http://docs.comsystems.ru/docs/access/clients>

Last update: **2022-06-17 19:35**

