

Групповые Резервы и Заказы

Несколько документов Резерва или Заказа можно объединить в группу. Такой групповой заказ или резерв можно оплатить и выдать (реализовать) одним документом. Это удобно, например для оплаты поставщику нескольких заказов одним платежом или выполнить одну отгрузку нескольких заявок.

Группировка документов

Для того чтобы объединить документы в группу необходимо в журнале документов Резервы/Заказы в окне «Контрагенты» отметить необходимые для объединения документы и выбрать в контекстном меню таблицы пункт «Операции с документами» → «Группировка документов». В открывшемся окне выбрать из списка документ, который будет считаться «Основным» в группе. И нажать кнопку «Выполнить». Именно через «основной» документ будут выполняться все дальнейшие групповые операции оплаты и реализации. Удобнее всего «основным» документом делать самый первый в списке. По умолчанию «основным» документом будет предложено сделать тот, на котором стоит курсор в таблице. Поэтому для того, чтобы «основным» документом стал первый из списка, отмечать документы лучше снизу вверх. После выполнения операции группировки у иконок документа в таблицах появятся символы «+» у «основного» документа группы и «стрелка вверх» у «подчиненных». При этом «Основной» документ в группе всегда будет один. Все остальные документы группы будут отображаться, как «Подчиненные».

ПОЛЕЗНО! Если необходимо объединить в группу документы разных у разных Контрагентов, то в табличной части журнала документов нужно установить закладки у нужных документах (установить отметку с нажатой клавишей [ctrl]).

Групповая оплата и реализация

Групповую оплату и реализация можно осуществить через соответствующе кнопки так же, как и при обычной оплате и/или реализации, но только из «основного» документа группового Резерва или Заказа. Документы оплаты и реализации в этом случае будут ссылаться на этот «основной» документ группы и так же будут иметь статус групповых оплат и реализации, соответственно (плашка с надписью ГРУППОВОЙ (основной) в документах)

Распределение суммы оплат и статусов реализации по документам группы

Оплат «основного» группового документа может быть несколько. При этом статусы оплаты у резервов/заказов группы (в том числе процент оплаты в дереве) будут заполняться у каждого документа группы по остаточному принципу. Т.е. сумма оплат будет распределяться по документам в порядке их даты по убыванию, начиная с «основного» документа группы (т.е. статус оплаты всегда сперва заполняется у «основного» документа, а далее у «подчиненных»). Подчиненные документы группы при необходимости можно оплачивать отдельно, при этом статусы оплат оставшихся документов группы будет рассчитан по остаточному принципу с

учетом таких оплат.

При реализации основного Резерва/Заказа действуют те же принципы, как и при групповой оплате. Например, при выдаче основанного резерва группы будет создан основной документ групповой реализации. В такой документ при нажатии кнопки «Реализация» по умолчанию попадают все позиции всех резервов группы, которые еще не выданы и которые возможно выдать в данный момент. Таким образом, из «основного» группового резерва можно создать несколько «основных» документов реализации всей группы резервов. Подчиненные документы реализации так же можно выдавать отдельно минуя механизм групповой выдачи. При этом при дальнейшей реализации основного группового резерва такие реализации будут учтены.

ПОЛЕЗНО! Чтобы разгруппировать документы необходимо в журнале Резервы/Заказы в окне «Контрагенты» отметить необходимые документы группы и выбрать в контекстном меню таблицы: «Операции с документами» → «Разгруппировка документов».

From:

<http://docs.comsystems.ru/> - **Руководство пользователя НЭП**

Permanent link:

http://docs.comsystems.ru/docs/checks/checks_stock_group_docs

Last update: **2024-10-11 15:32**

