

Опции шаблонов Excel

Эта страница — полный справочник по **опциям (ключевым словам)**, которые администратор базы может использовать в шаблонах первичных документов и отчётов.

Основы работы с шаблонами (регистрация, NoRange/Range-наборы, списки переменных) описаны в разделе «[Шаблоны первичных документов](#)».

Группировка со всеми параметрами, оформление строк итогов, сводные таблицы, диаграммы и прочие опции, не вошедшие в эту страницу, — на отдельной странице «[Опции шаблонов Excel: группировка, итоги и остальные опции](#)».

1. Где размещаются опции

Опция — это ключевое слово, написанное **текстом** в определённой ячейке шаблона. Место ячейки определяет, на что опция действует.

Место в шаблоне	Уровень	Что настраивает
Ячейка A1 первого листа	Книга	Действует на всю книгу (все листы)
Ячейка A2 любого листа	Лист	Действует только на этот лист
Левая нижняя ячейка области Range	Область	Действует на эту область
Ячейки нижней (служебной) строки области	Столбец	Действуют на свой столбец области
Левая ячейка строки данных области	Строка	Фильтры строк (FILTER, EXFILTER)

Важно. Все служебные ячейки после построения отчёта **очищаются автоматически** — в готовом документе текста опций не остаётся.

2. Правила записи опций

Символ	Назначение	Пример
;	Разделитель между опциями	RowsFit;ColsFit
\	Разделитель между именем опции и её параметрами	Sort\Desc
=	Внутри параметра: имя=значение	RANGE=TableRange
Перевод строки (Alt+Enter)	То же, что \ — разделитель параметров	см. RangeBreaks

Регистр не важен: OnlyValues, ONLYVALUES и onlyvalues — одно и то же.

Перевод строки как разделитель

Внутри одной ячейки параметры можно писать **в столбик**, нажимая **Alt+Enter**. Это удобно для длинных опций и **обязательно**, если в параметре есть формула Excel (в русской локали формулы содержат ;, который иначе был бы принят за разделитель опций).

Правило простое: **;** **разделяет опции только в конце строки.** ; внутри формулы (например в

ТЕКСТ(дата;«ДД.ММ.ГГГГ»)) разбор не ломает.

Перевод строки НЕ заканчивает опцию

Это обратная сторона того же правила, и на ней легко обжечься. Перевод строки — разделитель **параметров** одной опции, а не разделитель опций. Чтобы с новой строки началась **новая опция**, в конце предыдущей строки нужна ; .

Верно — в конце первой строки стоит ; :

```
OnlyValues2;DeleteMacro;  
MacroAfter=Module1.MacroAfter
```

Неверно — ; нет, и вторая строка приклеивается к DeleteMacro как её параметр:

```
OnlyValues2;DeleteMacro  
MacroAfter=Module1.MacroAfter
```

Движок прочитает это как две опции: OnlyValues2 и DeleteMacro с параметром MacroAfter=Module1.MacroAfter. DeleteMacro параметров не ждёт и молча их игнорирует — то есть MacroAfter просто не сработает, **и никакой ошибки при этом не будет**.

Если опция «не сработала» — первым делом смотрите, стоит ли ; в конце предыдущей строки. На этом же правиле построен пример RangeBreaks в разделе 7: там ; стоит после OnlyValues и после последнего параметра RangeBreaks — то есть перед каждой строкой, с которой начинается следующая опция.

3. Опции книги и листа (ячейки A1 / A2)

OnlyValues

Отключает (замораживает) **все** формулы: в готовом отчёте вместо формул остаются только вычисленные значения.

- В **A1** — по всей книге.
- В **A2** — только по своему листу.

Применяется почти всегда: получатель документа не должен видеть формулы, а файл не должен «ломаться» при пересылке. Опция удаляет из файла скрытый лист с данными для формул, которые получатель не должен видеть.

```
OnlyValues
```

OnlyValues2

Выборочная заморозка. Замораживает значения **только** те формулы, где есть ссылки на

данные программы — то есть на поля (Title_, Table_ и т.п.) и на параметры (XLRParams_). Все **пользовательские** формулы Excel и **итоги** (=СУММ(...)) остаются **живыми**.

- В **A1** — по всей книге.
- В **A2** — только по своему листу.

Когда использовать: если в отчёте нужно оставить рабочие формулы (например, чтобы пользователь мог поменять количество и увидеть пересчёт суммы), но при этом убрать ссылки на данные, которых после выгрузки уже не существует. Опция удаляет из файла скрытый лист с данными для формул, которые получатель не должен видеть.

OnlyValues2

Внимание. OnlyValues2 **не** замораживает =СУММ(...). Если вам нужен полностью «замороженный» документ без формул — используйте обычный OnlyValues.

FitMergedCells

Подгоняет **высоту строк под текст** для ячеек, находящихся **вне** Range-областей (внутри областей эту работу делает RowsFit).

Работает и с обычными, и с **объединёнными** ячейками (обычный автоподбор высоты Excel объединённые ячейки не умеет). Высота только **увеличивается**: если текст помещается, строка не трогается. Скрытые столбцы не учитываются.

Ставится в **A2**. Через \ перечисляются ячейки и/или имена областей через запятую.

```
FitMergedCells\C5,D5,MyRange1,MyRange2
```

Типичный случай: объединённая ячейка с адресом клиента (=CLIENT_ADDRESS) или с наименованием фирмы (=FIRM_FIRM_NAME) — текст длинный, высота «съезжает».

```
FitMergedCells\E8,E9,E10,E11
```

RangeBreaks

Расстановка **разрывов страниц** по Range-области с **повтором шапки таблицы** на каждой новой странице, с необязательными **промежуточными итогами** по страницам и **заголовком** над шапкой (например «Универсальный передаточный документ №... Лист 2 из 3»).

Ставится в **A2**. Подробно — в разделе [7. RangeBreaks — разрывы страниц \(подробно\)](#).

MacroBefore / MacroAfter

Задаёт имя макроса шаблона прямо в **A1**:

```
MacroAfter=Module1.MacroAfter
```

- MacroBefore — макрос выполняется **до** построения отчёта;
- MacroAfter — **после** построения, когда данные уже разложены.

Имя пишется как в Excel: Модуль.Процедура. Регистр не важен.

Три равнозначные формы записи

Все три означают одно и то же, выбирайте любую:

```
MacroAfter=Module1.MacroAfter
```

```
MacroAfter\Module1.MacroAfter
```

```
MacroAfter  
Module1.MacroAfter
```

Третья — через **Alt+Enter**: перевод строки внутри ячейки движок и так считает разделителем, равным \.

Чего делать не надо. Не смешивайте разделители в одной записи:

MacroAfter\=Module1.MacroAfter или MacroAfter + Alt+Enter + =Module1.MacroAfter дадут имя макроса, начинающееся со знака =, и макрос не найдётся.

Вместе с другими опциями

Если перед опцией стоят другие, в конце предыдущей строки обязательна ; — иначе строка с MacroAfter будет прочитана как **параметр** предыдущей опции и макрос не сработает (см. [Перевод строки НЕ заканчивает опцию](#)):

```
OnlyValues2;DeleteMacro;  
MacroAfter=Module1.MacroAfter
```

В одну строку — тоже верно:

```
OnlyValues2;DeleteMacro;MacroAfter=Module1.MacroAfter
```

Старые способы задать тот же макрос

До появления этой опции имя макроса задавалось двумя другими способами. **Оба продолжают работать**, но считаются устаревшими: опция в A1 нагляднее, видна рядом с остальными настройками шаблона и **перекрывает** их обоих.

Способ	Как выглядит
Именованная ячейка MACROAFTER / MACROBEFORE	В шаблоне создаётся имя (Формулы → Присвоить имя), а в ячейке, на которую оно ссылается, пишется имя макроса — Module1.MacroAfter

Способ	Как выглядит
Решётка в конце имени файла шаблона	Если имя файла содержит # перед расширением (РасхНакл#.xls) или #_ (РасхНакл#_2.xls), программа сама подставляет макрос Module1.MacroAfter

Почему не рекомендуются. Именованную ячейку не видно при беглом просмотре шаблона, и про неё легко забыть при копировании листа. Решётка в имени файла вообще не говорит, **какой** макрос запустится: имя Module1.MacroAfter зашито в программу, и ни переименовать процедуру, ни задать MacroBefore этим способом нельзя. Вдобавок решётка работает только при выгрузке из документа, но не из конструктора отчётов.

Если заданы оба способа сразу — работает опция из A1. Это и есть штатный путь перевода старых шаблонов: добавить опцию в A1, ничего больше не трогая, и убедиться, что отчёт строится как прежде.

DeleteMacro

Удаляет из готового отчёта все макросы (VBA-модули). Ставится в **A1**. Используйте, если готовый файл уходит наружу и не должен содержать код.

```
DeleteMacro
```

DeleteMacro2

Удаляет из готового отчёта все макросы (VBA-модули) за исключением системных модулей для работы с Excel (контроль действий при закрытии книги). Ставится в **A1**.

```
DeleteMacro2
```

Несколько опций в одной ячейке

```
OnlyValues;FitMergedCells\E8,E9,E10,E11
```

4. Опции области (левая нижняя ячейка области)

OnlyValues

Отключает формулы в пределах этой области.

AutoFilter

Включает автофильтр для области-списка.

Ограничение. Не работает в произвольных областях (с объединёнными ячейками или если размножаемая часть занимает больше одной строки) — приведёт к ошибке.

RowsFit

Автоматически подгоняет высоту строк области под значение в ячейке, если оно не помещается в высоту, заданную в шаблоне. Работает и с **объединёнными** ячейками. Незаменяема, если в данных встречаются длинные наименования (Table_GOODS_NAME) или значения с переводом строки.

Чтобы опция работала, в свойствах ячейки должно быть установлено «Переносить по словам».

Ограничение. Если области вложенные, например Master-detail, то опцию нужно указывать у самой внешней Range области

RowsFit2

То же самое, что RowsFit, но высота строки меняется **только в сторону увеличения**: если значение не влезает в заданную шаблонной высотой, строка увеличивается; если влезает — высота из шаблона сохраняется. В отличие от RowsFit, который работает в обе стороны — и увеличивает, и уменьшает.

ColsFit

Автоматически расширяет столбцы области по содержимому.

GroupNoSort

Отключает предварительную сортировку при использовании промежуточных итогов Group (см. раздел про итоги). Экономит время, если данные и так приходят отсортированными.

Ставится не только в области: в **A1** действует на всю книгу, в **A2** — на лист.

Когда это не ускорение, а необходимость. Если столбцов с Group и Sort в сумме больше трёх, предварительная сортировка не выполняется вообще. Тогда данные обязаны приходить отсортированными из запроса, а области надо ставить GroupNoSort.

5. Фильтрация строк области

Фильтр записывается в **левую (служебную) ячейку строки данных** области — то есть в ту же строку, где стоят поля (=Table_GOODS_NAME и т.д.), в самый левый служебный столбец.

Фильтр применяется **до** построения таблицы: не подошедшие записи в отчёт не попадают, итоги считаются уже по отфильтрованным строкам.

FILTER — условие в стиле SQL

FILTER=<условие>

В условии имена полей пишутся **без префикса** области (просто MIX_ID, QUANT).

Пример: накладная без услуг

В номенклатуре тип позиции MIX_ID = 2 — это услуга. Чтобы в расходную накладную попали только товары:

FILTER=MIX_ID<>2

Что поддерживается

Возможность	Пример
Сравнения = <> != < > <= >=	FILTER=QUANT>0
AND, OR, NOT, скобки	FILTER=MIX_ID<>2 AND QUANT>0
IS NULL / IS NOT NULL	FILTER=GTD IS NOT NULL
LIKE (% — любые символы, _ — один символ)	FILTER=GOODS_NAME LIKE 'Кабель%'
IN (...) / NOT IN (...)	FILTER=MIX_ID IN (0,1)
BETWEEN ... AND ...	FILTER=PRICE BETWEEN 100 AND 5000
Арифметика + - * /	FILTER=QUANT*PRICE>=1000
Сравнение поля с полем	FILTER=PRICE>SELCOST
Даты	FILTER=INSERT_DATE>=#2024-01-01#
Строки в апострофах	FILTER=STOCK_NAME='Основной'

Составные примеры

Только товары, у которых есть количество и цена выше себестоимости:

FILTER=MIX_ID<>2 AND QUANT>0 AND PRICE>SELCOST

Позиции с суммой строки от 1000, кроме услуг:

FILTER=MIX_ID NOT IN (2) AND QUANT*PRICE>=1000

EXFILTER — условие формулой Excel

Если привычнее мыслить формулами Excel, используйте EXFILTER. В формуле поля пишутся **полностью**, как в ячейках области (Table_QUANT, Table_MIX_ID).

EXFILTER=И(Table_MIX_ID<>2; Table_QUANT>0)

Строка попадает в отчёт, если формула вернула **ИСТИНА**.

EXFILTER=ИЛИ(Table_PRICE*Table_QUANT>=1000; Table_MIX_ID=2)

Подсказка. FILTER работает быстрее и его условия короче. EXFILTER удобен, когда нужна функция Excel (ЕСЛИ, ПОИСК, ЛЕВСИМВ и т.п.). Можно указать обе опции: сначала отработает FILTER, затем EXFILTER по оставшимся строкам.

Формула в EXFILTER пишется в **русской** локали (И, ИЛИ, ЕСЛИ) — так же, как вы написали бы её в ячейке.

Порядок обработки области: FILTER → EXFILTER → схлопывание строк (GroupRowID) → итоги и группировка. То есть итоги всегда считаются по тому, что осталось после фильтров.

6. Опции столбцов (нижняя служебная строка области)

Опции пишутся в служебной строке области, **каждая — под своим столбцом**.

Сортировка

Опция	Действие
Sort	Сортировать по этому столбцу (по возрастанию)
Sort\Desc или Desc	По убыванию
Sort\Asc или Asc	По возрастанию (явно)

Ограничение Excel: максимум три ключа сортировки. Если столбцов с Sort / Asc / Desc и Group в сумме больше трёх, область не сортируется **вообще** — не «по первым трём», а совсем. Сортировка и группировка считаются **вместе**: три уровня группировки плюс один столбец сортировки — это уже четыре ключа. В таких случаях сортируйте данные в запросе отчёта (ORDER BY) и ставьте области GroupNoSort.

Итоги по столбцу

В служебной ячейке столбца указывается вид итога:

Опция	Итог
Sum	Сумма
Count	Количество непустых значений, включая текст (СЧЁТЗ)
CountNums	Количество числовых значений (СЧЁТ)
Avg / Average	Среднее
Max	Максимум
Min	Минимум
Product	Произведение
StDev	Стандартное отклонение
StDevP	Стандартное отклонение (ген. совокупность)
Var	Дисперсия
VarP	Дисперсия (ген. совокупность)

По столбцу можно получить **только один** итог. Если указать несколько — применится последний.

Пример

В служебной строке под столбцом «Количество» (=Table_QUANT) пишем Sum, под столбцом «Сумма» — тоже Sum. В ячейке слева от итоговых можно написать «Итого».

Промежуточные итоги (Group)

Опция Group ставится в тех столбцах, **по которым группируем**. В отчёте появятся строки промежуточных итогов (по тем столбцам, где указаны Sum, Avg и т.д.).

- Уровни группировки идут **слева направо** по столбцам шаблона.
- Group\Collapse — сразу свернуть дерево итогов.
- GroupNoSort — отключить предварительную сортировку. Ставится в **A1**, в **A2** или в области.

Практических ограничений два: **три** ключа сортировки (см. выше — при четырёх и более область не сортируется вообще) и **восемь** уровней структуры Excel.

У Group есть ещё с десяток параметров: объединение подписей, позиция строки итогов, заголовок группы отдельной строкой, отключение подытогов и структуры, разрывы страниц. Все они и то, как устроена группировка внутри, — на странице [«Опции шаблонов Excel: группировка, итоги и остальные опции»](#).

Схлопывание одинаковых строк: GroupRowID / GroupRowSum

Иногда одна и та же позиция попадает в документ **несколькими строками** (разные партии, разные ГТД). В печатной форме их нужно показать **одной строкой**, сложив количество и суммы.

Опция	Где ставится	Действие
GroupRowID	под столбцом-ключом	Строки с одинаковым значением этого столбца считаются одной позицией. Ключей может быть несколько
GroupRowSum	под столбцом-суммой	Значения этого столбца складываются при схлопывании

Остаётся **первая** строка группы, остальные удаляются.

Пример

Столбцы области: Наименование, Артикул, Количество, Цена, Сумма.

- Под столбцом **Наименование** (или под =Table_G00D_ID) — GroupRowID
- Под столбцом **Количество** — Sum;GroupRowSum
- Под столбцом **Сумма** — Sum;GroupRowSum

Наименование: GroupRowID
Количество: Sum;GroupRowSum

Сумма:

Sum; GroupRowSum

Если группировать нужно по нескольким признакам (например по позиции и цене), поставьте GroupRowID под обоими столбцами.

Обратите внимание: две опции в одной ячейке разделяются ; — Sum; GroupRowSum. Sum считает общий итог по столбцу, GroupRowSum — складывает значения при схлопывании.

7. RangeBreaks — разрывы страниц (подробно)

Опция листа (ячейка **A2**). Нужна для многостраничных документов (УПД, счёт-фактура, ТОРГ-12), где на **каждой** странице должна повторяться шапка таблицы, а внизу страницы — промежуточный итог.

Что делает

На каждом разрыве страницы внутри области:

1. (если задан SUBSUMCOLS) вставляет строку **промежуточного итога** — это копия итоговой строки области, с суммами **только по строкам этой страницы**;
1. копирует **шапку таблицы** (HEAD) в начало новой страницы;
2. (если заданы PREHEADLEFT/PREHEADRIGHT) вставляет над шапкой строку заголовка;
3. ставит разрыв страницы.

В конце подставляет общее число страниц туда, где стоит плейсхолдер.

Параметры

Параметр	Обязательный	Описание
RANGE	да	Имя области данных (TableRange)
HEAD	да	Область шапки таблицы: адрес (B19:AI20) или имя области. Копируются целые строки. Её левый и правый столбцы задают, куда писать PREHEADLEFT и PREHEADRIGHT
LASTROW	да	Граница, ниже которой разрывы не ставим (подвал документа). Число — номер строки; не число — имя ячейки, находящейся в последней строке
SUBSUMCOLS	нет	Столбцы промежуточных итогов: буквы столбцов и/или имена ячеек через запятую. Само наличие параметра включает промежуточные итоги
PAGECOUNT	нет	Ячейки (через запятую), в которых плейсхолдер {PAGES} заменяется на число страниц
PREHEADLEFT	нет	Заголовок над шапкой, слева . Можно указать адрес ячейки или сам текст/формулу
PREHEADRIGHT	нет	То же, справа

Плейсхолдеры

Плейсхолдер	Значение
{PAGE}	Номер текущего листа
{PAGES}	Всего листов

{PAGES} можно ставить и в тексте подвала (например «Документ составлен на {PAGES} листах») — укажите такие ячейки в PAGECOUNT, либо просто напишите плейсхолдер в ячейке: он будет заменён.

Пример: УПД на несколько страниц

Ячейка **A2** (параметры вводятся в столбик через **Alt+Enter**):

```
OnlyValues;
RangeBreaks
RANGE=TableRange
HEAD=B19:AI20
LASTROW=LastRowUPD
SUBSUMCOLS=L,P,S,T
PAGECOUNT=PageCountInfo
PREHEADLEFT="Универсальный передаточный документ №" &
СЖПРОБЕЛЫ(Title_CHECK_NUMBER) & " от " & ТЕКСТ(Title_CHECK_DATE;"ДД.ММ.ГГГГ")
& " г."
PREHEADRIGHT=Лист {PAGE} из {PAGES};
FitMergedCells\E8,E9
```

Что здесь происходит:

- RANGE=TableRange — область с позициями документа.
- HEAD=B19:AI20 — две строки шапки таблицы («Наименование / Кол-во / Цена / Сумма» и строка нумерации столбцов). Эти строки повторяются на каждой странице.
- LASTROW=LastRowUPD — имя ячейки в последней строке документа; ниже неё разрывы не ставятся (там подписи и подвал).
- SUBSUMCOLS=L,P,S,T — промежуточные итоги считаются по столбцам L, P, S, T (количество, сумма без НДС, НДС, сумма с НДС).
- PAGECOUNT=PageCountInfo — в ячейке с именем PageCountInfo (в подвале: «Документ составлен на {PAGES} листах») подставится число страниц.
- PREHEADLEFT=... — над шапкой каждой новой страницы появится «Универсальный передаточный документ №123 от 05.02.2024 г.».
- PREHEADRIGHT=Лист {PAGE} из {PAGES} — справа «Лист 2 из 3».
- Строка PREHEADRIGHT заканчивается ; — это конец опции RangeBreaks, далее идёт следующая опция.

Про столбцы для итогов. Вместо букв удобнее задать **имена ячейкам** итоговой строки (меню **Формулы/Присвоить имя**) и перечислить имена: тогда при добавлении/удалении столбцов в шаблоне опцию править не придётся.

```
SUBSUMCOLS=SumQuant, SumNoNDS, SumNDS, SumTotal
```

Важно про итоги и финансы

При включённых промежуточных итогах итоговая строка **самой области** пересчитывается на сумму **последней страницы** (так устроена печатная форма). Общий итог документа должен находиться в строке **ниже области** (например «Всего к оплате»).

Чтобы эта строка не «подхватила» промежуточный итог последней страницы, RangeBreaks **принудительно замораживает формулы листа** (как OnlyValues), если OnlyValues не задан в книге или на листе. Это сделано намеренно — для защиты сумм в документе.

Рекомендация. Всегда указывайте OnlyValues в A1 для документов с RangeBreaks — так поведение будет предсказуемым.

Заголовок над шапкой

PREHEADLEFT / PREHEADRIGHT можно задать двумя способами:

- 1) **Формулой прямо в опции** (как в примере выше). Формула пишется в русской локали (СЖПРОБЕЛЫ, ТЕКСТ), точка с запятой внутри формулы разбор не ломает.
- 2) **Ссылкой на ячейку** — если формула длинная, положите её в свободную ячейку (например A3) и укажите её адрес. Ячейка будет очищена после построения.

PREHEADLEFT=A3
PREHEADRIGHT=A4

Строка заголовка автоматически: без рамок, без переноса по словам, шрифт берётся из строки над шапкой шаблона, левый текст выравнивается влево, правый — вправо.

Про подвал. Если разрыв страницы приходится внутрь подвала (строка итогов + подписи), он должен уехать на новую страницу целиком, а с ним - ровно одна последняя строка данных включая строку итогов.

8. Полный перечень опций (шпаргалка)

Опция	Где	Кратко
OnlyValues	A1 / A2 / область	Заморозить все формулы
OnlyValues2	A1 / A2	Заморозить только ссылки на данные, оставить формулы Excel живыми
FitMergedCells\список	A2	Подгон высоты строк вне областей (в т.ч. объединённые ячейки)
RangeBreaks\параметры	A2	Разрывы страниц, повтор шапки, промежуточные итоги, заголовок листа

Опция	Где	Кратко
MacroBefore=Модуль.Процедура	A1	Макрос шаблона до построения. Перекрывает именованную ячейку MACROBEFORE
MacroAfter=Модуль.Процедура	A1	Макрос шаблона после построения. Перекрывает именованную ячейку MACROAFTER и # в имени файла шаблона
DeleteMacro	A1	Удалить макросы из готового отчёта
DeleteMacro2	A1	Удалить макросы из готового отчёта исключая системные
AutoFilter	область	Автофильтр по области-списку
RowsFit	область	Автоподбор высоты строк области
RowsFit2	область	Автоподбор высоты строк области (только в сторону увеличения)
ColsFit	область	Автоподбор ширины столбцов области
GroupNoSort	A1 / A2 / область	Не сортировать перед промежуточными итогами Group
FILTER=условие	левая ячейка строки данных	Фильтр строк (SQL-условие)
EXFILTER=формула	левая ячейка строки данных	Фильтр строк (формула Excel)
Sort, Desc, Asc	столбец	Сортировка области
Sum, Count, CountNums, Avg, Max, Min, Product, StDev, StDevP, Var, VarP	столбец	Итог по столбцу
Group, Group\Collapse	столбец	Промежуточные итоги с группировкой. Полный список параметров — на отдельной странице
GroupRowID	столбец	Ключ схлопывания одинаковых строк
GroupRowSum	столбец	Складывать значения при схлопывании

Опции, которых нет в этой таблице (SummaryAbove, DisableGrandTotals, SmartGroup, DeleteColumn, Chart, Pivot, Hide, Delete и другие), — на странице «[Опции шаблонов Excel: группировка, итоги и остальные опции](#)».

9. Типовые рецепты

Расходная накладная (без услуг, схлопывание позиций)

A1:

OnlyValues

Левая ячейка строки данных области TableRange:

```
FILTER=MIX_ID<>2
```

Левая нижняя ячейка области:

```
RowsFit
```

Служебная строка области:

```
Наименование: GroupRowID
Количество: Sum; GroupRowSum
Сумма: Sum; GroupRowSum
```

Акт выполненных работ (только услуги)

Левая ячейка строки данных:

```
FILTER=MIX_ID=2
```

Многостраничный УПД

См. пример в разделе [7. RangeBreaks — разрывы страниц \(подробно\)](#).

Документ с длинными реквизитами

Если объединённые ячейки с адресом клиента и наименованием фирмы «обрезают» текст:

A2:

```
FitMergedCells\E8,E9,E10,E11
```

10. Частые ошибки

Симптом	Причина	Решение
Текст опции остался в готовом отчёте	Опция написана с ошибкой или не в той ячейке	Проверьте написание и место (A1 / A2 / служебные ячейки области)
FitMergedCells=C5,D5 не работает	Между именем опции и параметрами должен быть \, а не =	FitMergedCells\C5,D5
Опция после формулы «потерялась»	; внутри формулы был принят за разделитель	Пишите параметры в столбик через Alt+Enter ; ; ставьте только в конце строки
Опция с новой строки не сработала, ошибки при этом нет	В конце предыдущей строки нет ;, и строка прочиталась как параметр предыдущей опции	Поставьте ; в конце предыдущей строки

Симптом	Причина	Решение
MacroAfter не запускается	Либо нет ; в конце предыдущей строки, либо в имени макроса опечатка (нужно Модуль.Процедура)	Проверьте ; и имя процедуры в редакторе VBA
Промежуточные итоги равны общему итогу	Не задан SUBSUMCOLS	Перечислите столбцы: SUBSUMCOLS=L, P, S, T
Строки таблицы слишком высокие	В данных есть перевод строки в конце значения	Включите RowsFit или RowsFit2; программа обрезает «хвостовые» переводы строк автоматически
Картинка «разъехалась» на разрыве страницы	—	Исправляется автоматически; убедитесь, что используется актуальная версия
Итог «Всего» показывает сумму последней страницы	Не была включена заморозка формул	Поставьте OnlyValues в A1

From:

<http://docs.comsystems.ru/> - Руководство пользователя НЭП

Permanent link:

http://docs.comsystems.ru/docs/settings/templates_option

Last update: 2026-10-04 00:57

