

Настройка шаблонов для комплексов работ

Структура шаблона по уровням вложенности:


Уровень 1: **Комплекс работ**

Уровень 2: **Подкомплекс работ**

Уровень 3: **Комплект**


Уровень 4: **Ресурсы** (материалы и работы, входящие в комплект)

Создание позиции «Комплекс работ»

1. Открыть окно «Номенклатура»
2. Выбрать необходимую секцию в дереве секций в левой части окна «Номенклатура» (при необходимости создать новую секцию)
3. В верхней части окна нажать кнопку «Добавить позицию» 
4. В открывшемся окне «Информация о позиции» заполнить поля:
 - Тип позиции: Комплекс работ.
 - Наименование: Ввести наименование комплекса работ.
 - Срок выполнения (дн): Ввести количество дней «по умолчанию», необходимое для выполнения комплекса работ.
 - Единица измерения: Выбрать систему исчисления (например, «площадь») и указать единицу измерения (например, «м2»).
 - Количество комплекта: Указывается, на какой объем работ «по умолчанию» рассчитан указанный объем ресурсов (например, на 100 м2). По умолчанию значение равно 1 (т.е. указанный объем ресурсов рассчитан «на единицу» объема работ).

Создание позиции «Подкомплекс работ»

«Подкомплекс работ» добавляется, как дочерняя позиция для «Комплекса работ». Для этого в окне «Номенклатура» необходимо выполнить следующие действия:

1. Установить курсор на нужный Комплекс работ, добавленный ранее, и нажать кнопку «Добавить позицию»  ;
2. В выпадающем меню выбрать пункт «Дочерняя позиция для...»;
3. В открывшемся окне «Информация о Номенклатурной позиции» заполнить поля, как было описано выше при создании «Комплекса работ»;
4. При заполнении данных Подкомплекса работ можно указать порядок сортировки, в поле «Порядок». В данном поле указывается номер по порядку. Номер по порядку необходим для принудительной сортировки списка подкомплексов работ внутри родительского комплекса в окне «Номенклатура», а также для порядка добавления строк в документ

Спецификация.



Создание комплектов

Создание комплектов, которые образуют следующий уровень вложенности в структуре комплекса работ, осуществляется в окне «Комплекты». Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. В окне «Номенклатура» выделить курсором нужный «Комплекс работ».
2. Нажать в верхней части окна кнопку «Комплекты».
3. В открывшемся окне «Комплекты» нажать кнопку «Добавить комплект». В открывшемся меню выбрать нужный подкомплекс работ, в который необходимо добавить новый комплект.
4. В открывшемся окне «Информация о комплекте» заполнить необходимые поля (заполнение полей выполняется аналогично, описанной выше процедуре для «Комплекса работ», а именно:
 - Порядок: В данном поле указывается номер по порядку. Используется для принудительной сортировки комплектов внутри подкомплекса работ по порядковому номеру.
 - Наименование комплекта.
 - Единица измерения.
 - Срок выполнения.

Заполнение Ресурсов комплекта

Для каждого комплекта необходимо заполнить список ресурсов. Работа с таблицей ресурсов, осуществляется в нижней части окна «Комплекты». Для добавления ресурсов необходимо выполнить следующие действия:

1. В верхней части окна «Комплекты» установить курсор на необходимый комплект, в который необходимо добавить ресурсы.
2. Нажать кнопку «Включить режим редактирования»  в нижней части окна.
3. Нажать кнопку «Добавить позицию в комплект» .
4. В открывшемся окне «Номенклатура» выбрать нужную позицию ресурса (при необходимости создать новую) и добавить ее в комплект с помощью двойного щелчка мыши. Более полная информация по работе и навигации в окне «Номенклатура» находится в разделе по данной [ссылке](#).
5. После добавления позиции в комплект в таблице ресурсов необходимо указать количество ресурса, входящее в единицу комплекта, а также указать единицу измерения. Дополнительно можно указать повышающий коэффициент.
6. После заполнения таблицы ресурсов необходимо нажать кнопку «Применить».
7. Далее можно перейти к заполнению ресурсов следующего комплекта.

Примечание: Для правильного разделения сметной стоимости по типам ресурсов (стоимость материалов, ФОТ и прочее) необходимо, чтобы у каждой позиции ресурса было правильно установлено соответствующее поле «Тип ресурса», которое редактируется в окне «Информация о позиции».

Для более полной информации по работе с окном «Комплекты» перейдите по [ссылке](#) или нажмите F1 в окне «Комплекты».

From:

<http://docs.comsystems.ru/> - **Руководство пользователя НЭП**

Permanent link:

http://docs.comsystems.ru/docs/step_guids/njs_guid_05

Last update: **2022-06-17 00:40**

