

# Настройка складов (можно выкидывать)

По умолчанию в базе данных уже существует один склад. Для начала работы необходимо изменить настройки этого склада.

## Изменение настроек склада

- Перейдите в меню: **База > Настройки > Склады, Номенклатура**.
- Выберите закладку **Склады**.
- Выберите из списка склад и, при необходимости, измените его название (название изменяется непосредственно в списке складов).
- В панели **Установки склада** измените дополнительную информацию о складе.
- Нажмите кнопку **Применить**.

## Создание нового склада

- Перейдите в меню: **База > Настройки > Склады, Номенклатура**;
- Выберите закладку **Склады**;
- Нажмите кнопку **Добавить** и введите название нового склада непосредственно в списке складов;
- Нажмите кнопку **Применить**.

## Создание секций склада

- Откройте окно **Склады (F2)** или меню: **Операции > Склады**.
- Выберите текущий склад в выпадающем меню.
- Перейдите на закладку **Номенклатура**.
- Щёлкните правой кнопкой мыши по корневому узлу дерева номенклатуры. В открывшемся контекстном меню выберите пункт **Новая Подгруппа**.
- Переименуйте секцию, щёлкнув левой кнопкой мыши по названию секции.

## Создание древовидной структуры секций склада

После создания хотя бы одной секции склада (см. предыдущий пункт) создание подсекций происходит аналогичным образом.

Также обратите внимание, что логически термины **Секция** и **Подсекция** ничем между собой не отличаются. и применяются всего лишь для облегчения понимания структуры склада.

## Единая структура секций складов

Структура секций одина для всех складов в базе данных. Это означает, что при создании нового склада на нем становится доступно всё дерево номенклатуры.

Для определения отображаемых секций на каждом из складов произведите следующие действия:

- Перейдите в меню: **База > Настройки > Склады, Номенклатура**;
- Выберите закладку **Склады**.
- Выберите из списка редактируемый склад;
- Выберите закладку **Секции**;
- Отметьте галочками те секции, которые должны отображаться на выбранном вами складе;
- Нажмите кнопку **Обновить секции**.
- Если вы снимали галочки с каких либо секций, нажмите кнопку **Очистить склад**.

Таким образом можно настроить различные варианты структуры секций — непересекающуюся структуру, частично пересекающуюся и идентичную.

## Групповые склады (Мультисклады)

Групповые склады предназначены для отображения суммарного количества, ведения общей усреднённой себестоимости и общих сумм остатков по позициям, отображения списка документов по нескольким складам, а также отображения общей для нескольких складов карточки товара и общего списка партий.

По умолчанию в программе уже есть групповой склад **<Все склады>**.

Для создания нового группового склада:

- Перейдите в меню: **База > Настройки > Склады, Номенклатура**;
- Перейдите на закладку **Мультисклады**;
- Нажмите кнопку **Добавить**;
- Выделите галочками состав мультисклада из списка доступных складов.
- Нажмите **Применить**.

From:

<http://docs.comsystems.ru/> - **Руководство пользователя НЭП**

Permanent link:

[http://docs.comsystems.ru/docs/stocks/stock\\_settings](http://docs.comsystems.ru/docs/stocks/stock_settings)

Last update: **2021-12-20 00:24**

