

Межскладской перенос

Операция межскладского переноса предназначена для перемещения определенного количества товара (складских позиций) с одного склада на другой.

Данная операция схожа с обычной выпиской товара (складских позиций) клиенту. Разница заключается в том, что пользователь создаёт расходный документ (межскладской расход) на клиента, в качестве которого выступает принимающий склад.

Осуществление межскладского переноса

- В окне **«Клиенты»** выберите в дереве клиентов группу **«Склады»** и выделите принимающий склад в табличной части окна (в таблице клиентов). Выбранный склад будет играть роль клиента, которому будут выданы (отпущены) необходимые позиции.
- Выберите в нижней части окна направление документов **«Расход»**.

Выберите один из двух типов документов:

- Перейдите на закладку **«Выдано»** при непосредственном переносе либо на закладку **«Резерв»** для резервирования межскладского переноса.
- Создайте новый документ с помощью кнопки **«Добавить»**.

При добавлении позиций в документ со склада, с которого надо списать необходимое количество (или с разных складов, если это разрешено правами) необходимо чтобы эти позиции были определены на принимающем складе – клиенте документа (секции этих позиций должны быть включены в область видимости принимающего склада в окне **Настройки/Склады**, закладка **«Секции склада»**).

- Добавьте в новый межскладской документ необходимые позиции с указанием количества и нажмите кнопку **«Итог»**.

В результате этого действия будут созданы два документа:

- 1.** добавленный пользователем межскладской расходный документ, списывающий позиции с выбранного отпускающего склада (или нескольких складов) и
- 2.** соответствующий приходный документ, регулирующий приход выбранных позиций на принимающий склад.

В качестве клиента (поставщика) такого приходного документа будет выступать отпускающий склад выбранных позиций.

При выборе в расходном документе позиций с разных складов будет создано несколько приходных документов, от нескольких складов. Такие приходные документы будут отображаться на соответствующей типу документу закладке (**«Резерв»** или **«Расход»**), но по направлению **«Приход»**.

Таким образом, межскладской перенос состоит как минимум из двух документов: одного

расходного и одного соответствующего ему приходного документа (или нескольких приходных документов при списании с нескольких складов).

Быстрый переход между документами

Переход между связанными документами межскладского переноса осуществляется при помощи кнопки **«Связь документов»**, либо с помощью контекстного меню: щелчок левой кнопкой мыши на выбранную часть документа (приходную или расходную) при нажатой клавише **Ctrl**.

Межскладские резервы

Реализация межскладских резервов производится аналогично обычной операции реализации клиентских резервов.

Партии

При межскладском переносе позиции переносятся по партиям. Т.е. на принимающем складе партия образуется точно такая же, как и на отпускающем. Т.е. отпускные и приходные цены в соответствующих документах равны себестоимости партии.

Редактирование приходного документа

В приходной части межскладского переноса (связанный приходный документ) возможно отредактировать только статус документа (проведено / не проведено), все остальные изменения необходимо проводить в расходной части (связанном расходном документе).

Права доступа

Права на возможность выполнения межскладских операций устанавливаются относительно позиций по каждому складу.

Права доступа устанавливаются отдельно на расходную и приходную части межскладской операции.

Для установки прав доступа:

- Выберите оперируемый для прав склад в окне **«Склады»**;
- Отметьте необходимые позиции (или секцию) и выберите в контекстном меню пункт **«Доступ»**;
- В открытом окне **«Доступ по позициям склада»** к правам доступа для возможности выполнения межскладских операций относятся галочки **«Межскладской расход»** и

«Межскладской приход».

Эти категории прав доступа отвечают за направление переноса позиций, т.е. за возможность переносить «с» выбранного склада на другие и переносить «на» выбранный склад с других соответственно.

- Нажмите кнопку **«Применить»**.

From:

<http://docs.comsystems.ru/> - **Руководство пользователя НЭП**

Permanent link:

<http://docs.comsystems.ru/docs/stocks/transfer>

Last update: **2021-12-19 19:33**

